

Producción de los Grupos de trabajo*: “Organización y gestión de asociaciones”

*Diseñados a partir de: “Asociaciones en ruta” Lars Bonell y Rosa Domínguez

Documentación elaborada por:


LARES
Luzes e Ideas

Procesos de Comunicación

Procesos de Comunicación

Aspectos que influyen en la comunicación

Las personas

- ✓ Saber interactuar, tratar y escuchar a todas por igual
- ✓ Compartir experiencias
- ✓ Cuidar al grupo y al que viene nuevo
- ✓ La escucha
- ✓ Apoyo y comunicación familiar
- ✓ Que no valga la opinión por quien lo dice

Procesos de Comunicación

Las percepciones

- ✓ Igualdad
- ✓ Asertividad
- ✓ Empatía

El contexto

- ✓ Hablar en plural. Como asociación. No personalizar
- ✓ Turno de palabra, orden, no interrumpir
- ✓ No dilatar la comunicación

El mensaje

- ✓ Credibilidad de la información
- ✓ Mensajes claros y por escrito

Procesos de Comunicación

Las finalidades

- ✓ Aclarar dudas
- ✓ Exponer temas con claridad. Determinarlos. Corrección y concisión
- ✓ Buscar soluciones
- ✓ Compartir experiencias
- ✓ Apoyo y comunicación familiar
- ✓ Credibilidad en la información

Procesos de Comunicación

La forma

- ✓ Todo por escrito
- ✓ Hablar en positivo
- ✓ No personalizar
- ✓ Que la información llegue por el canal adecuado
- ✓ Transparencia que todo quede en la mesa, no en el corrillo
- ✓ Criterios definidos
- ✓ Saber interactuar. La escucha
- ✓ Seguir un orden no interrumpir
- ✓ Planificar. Qué comunicar, a quién, cómo.
- ✓ Reuniones

Procesos de Comunicación

Pistas para una buena comunicación

- ✓ Priorizar
- ✓ Mandar la información detallada de reuniones y actividades
- ✓ Conocer el tema, aportación por parte de todos, escuchar y sacar conclusiones
- ✓ Tener un reglamento de regimen interno
- ✓ Cuidar el local, entorno agradable
- ✓ Cuidar a las personas. Relaciones personales

Procesos de Comunicación

Algunas "herramientas" que podemos utilizar

- ✓ Paneles de información
- ✓ Organigrama
- ✓ Registrar en agendas los trabajo con colores
- ✓

Reparto de tareas

Reparto de tareas

Qué funciones y tareas hay que hacer

Actividades

- ✓ Acogida
- ✓ Talleres
- ✓ Biblioteca
- ✓ Actividades con los hermanos
- ✓ TDAH adultos
- ✓ Actividades lúdicas

Reparto de tareas

Comunicación

- ✓ Medios
- ✓ Web
- ✓ Comunicación interna
- ✓ Actos divulgativos

Investigación

- ✓ Universidad
- ✓ Datos y análisis
- ✓ Publicaciones

Reparto de tareas

Gestión y financiación

- ✓ Subvenciones y financiación
- ✓ Contabilidad
- ✓ Administración
- ✓ Infraestructura-logística
- ✓ Becas
- ✓ Asesoría jurídica

Trabajo en red

Relaciones institucionales

Reparto de tareas

Coordinación

- ✓ Educación
 - Administración
 - Formación a docentes
 - Taller aprendizaje
- ✓ Bienestar social
 - Integración
 - Habilidades sociales
 - Apoyo a adolescentes con problemas
- ✓ Sanidad
 - Formación
 - Diagnóstico

Reparto de tareas

Algunos criterios para repartir las tareas

Desde el grupo de trabajo

- ✓ Interés
- ✓ Conocimiento
- ✓ Relación de confianza
- ✓ Disponibilidad
- ✓ Experiencia
- ✓ Si son personas voluntarias o liberadas

Reparto de tareas

Algunas claves

Lo que se necesita	Lo que se tiene
<ul style="list-style-type: none"> ✓ Realizar diferentes tareas para cumplir la misión ✓ Tiempo para cada tarea ✓ Capacidades para el desarrollo de la tarea 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Intereses y gustos personales ✓ Disponibilidad personal ✓ Capacidades individuales

Reparto de tareas

Algunas claves

- ✓ Revisar el reparto. Rotación y aprendizaje
- ✓ El equilibrio del reparto
- ✓ Las tareas que nadie quiere

TAREA	QUIEN LA HACE	CUANDO

META. Desarrollar las Habilidades de personas afectadas TDAH

TAREA	Ene	Feb	Mar	Abr	RESPONSABLE	Tiempo
Reuniones de coord					Mariola y Juan	1 día x semana
Actividades					Mariola	Todos los días
Comprar materiales					Luis	1x mes

Tomar decisiones

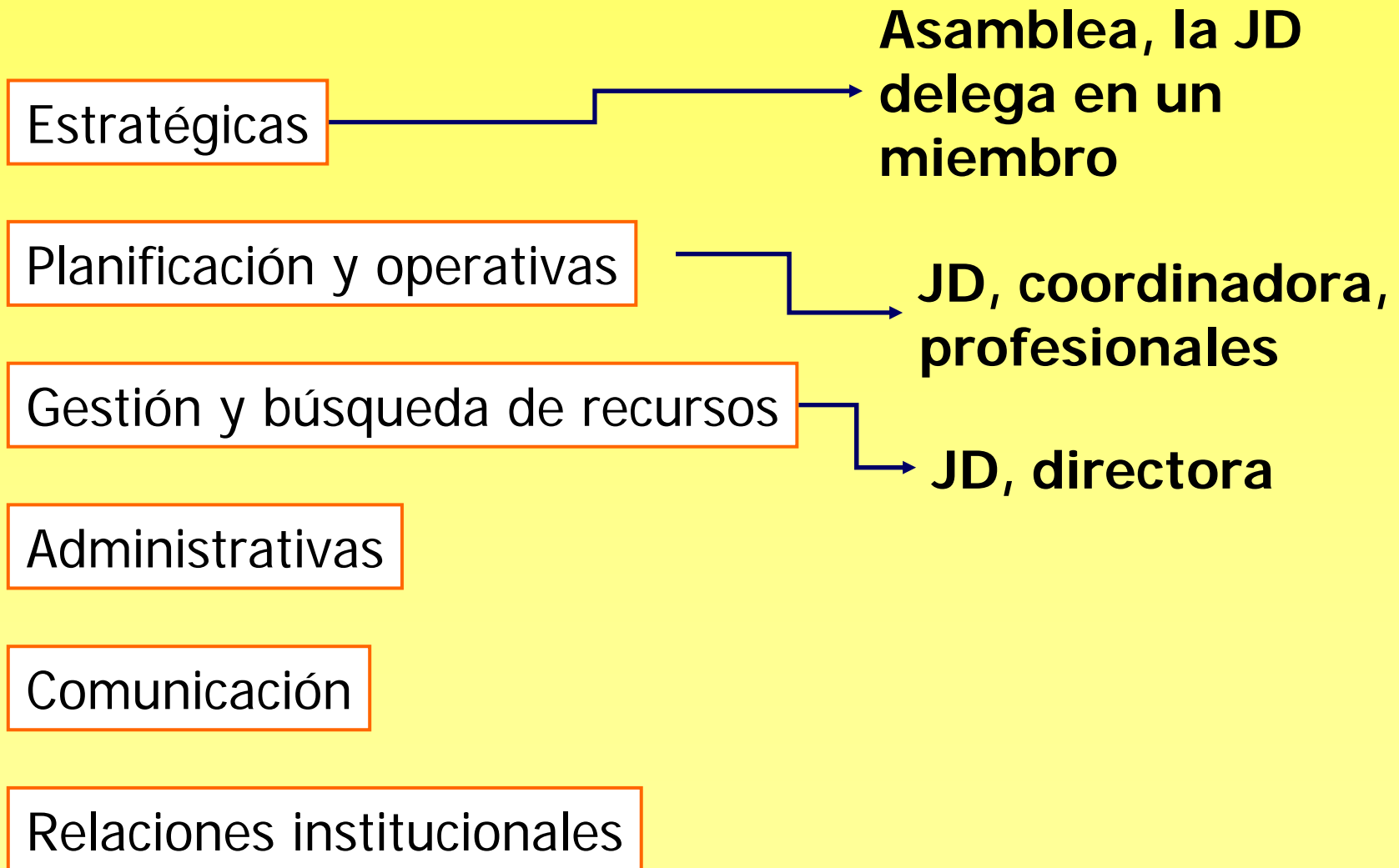
Tomar decisiones

Tipos de decisiones en las asociaciones

- ✓ Estratégicas
 - Estatutos
- ✓ Administrativas
 - Seguimiento de socios y voluntariado
- ✓ Gestión y búsqueda de recursos
 - Económicos
 - Materiales
 - Humanos
- ✓ Operativas y de planificación
- ✓ Comunicación
- ✓ Relaciones institucionales

Tomar decisiones

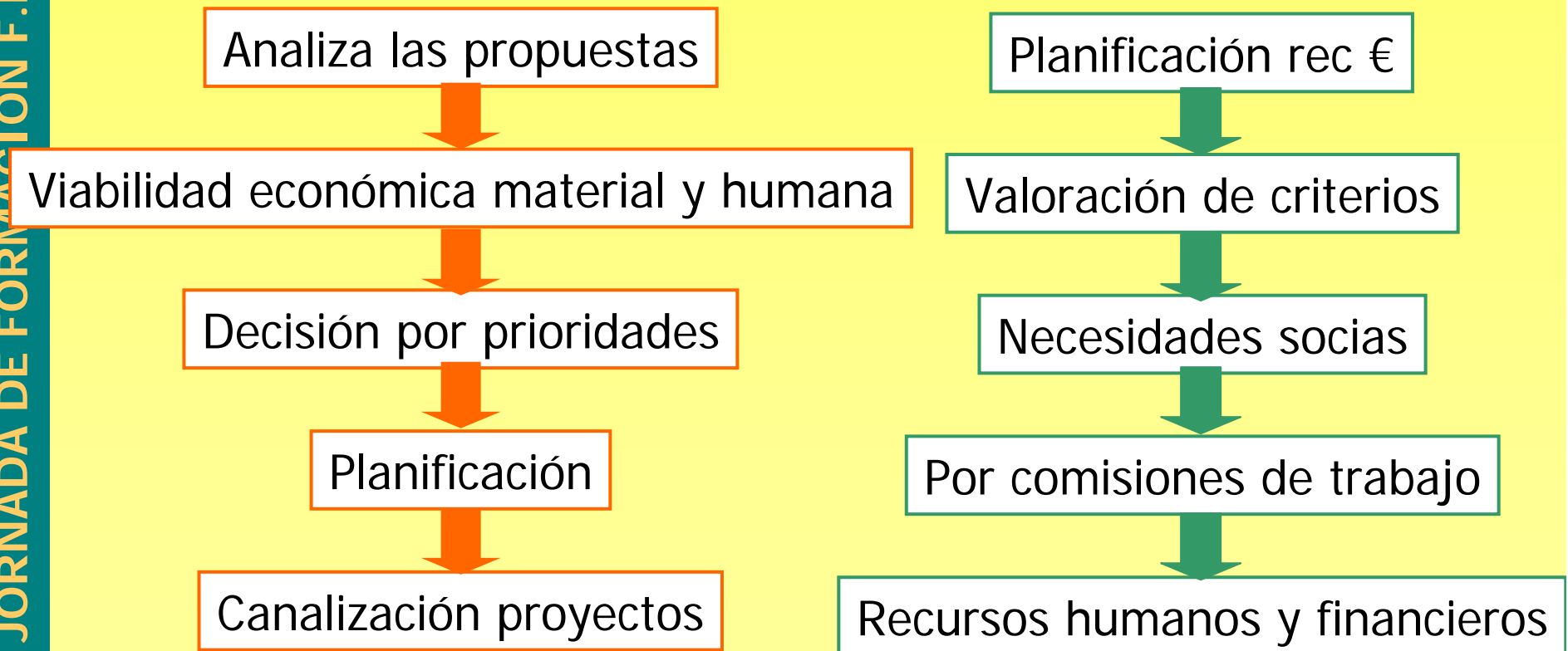
Quién toma las decisiones



Tomar decisiones

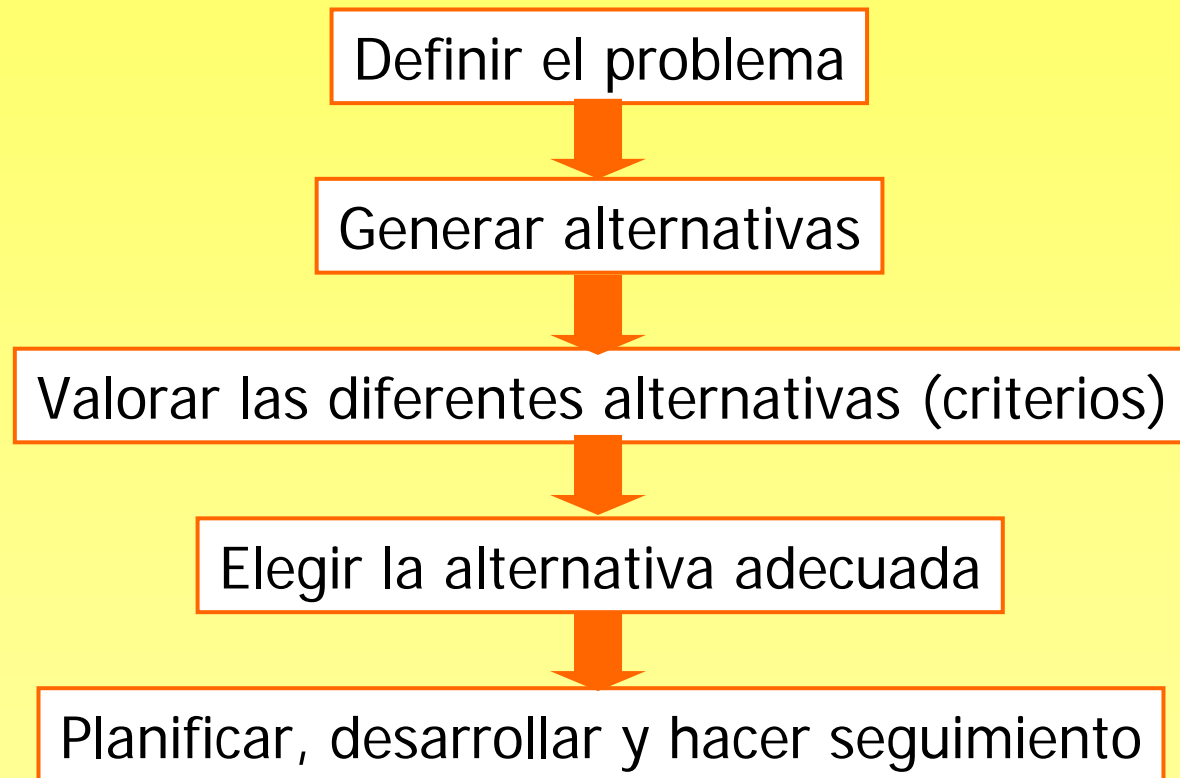
Que pasos damos para tomarlas

Junta directiva



Tomar decisiones

Un esquema tipo



Regular los conflictos

Regular los conflictos

Dificultades

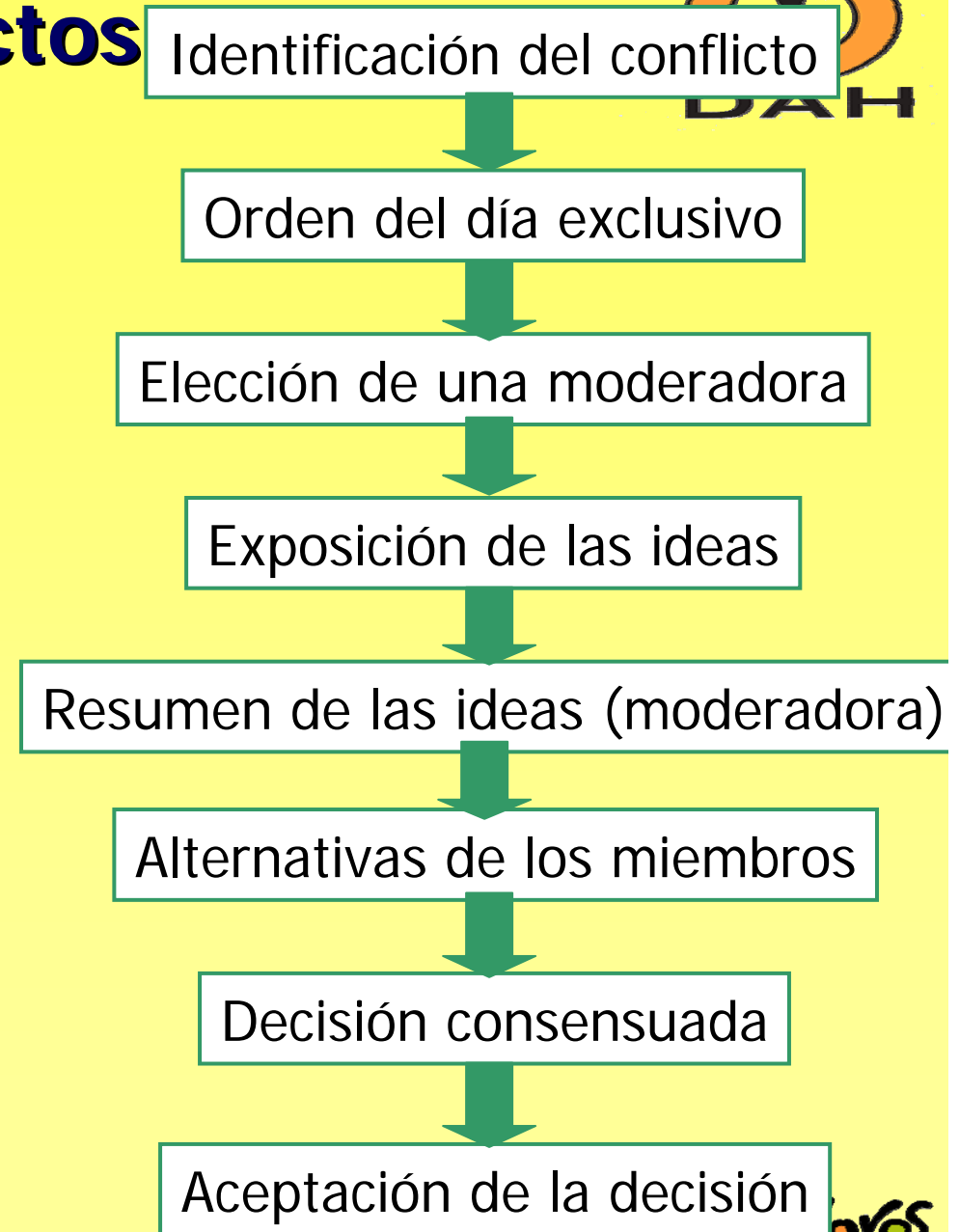
- ✓ Rigidez
- ✓ Imposición / Imperativo
- ✓ Conversaciones cruzadas
- ✓ Estilo agresivo
- ✓ Indirectas

Regular los conflictos

Facilitadores

- ✓ Comunicación y diálogo
- ✓ Empatía
- ✓ Claridad ideas
- ✓ Identificar el conflicto
- ✓ Expresión de sentimientos
- ✓ Saber escuchar
- ✓ Actitud positiva / Buen humor

Regular los conflictos



Regular los conflictos

Una secuencia tipo

1. Preparar la negociación
2. Preparar la situación
3. Definir el conflicto
4. Ofrecer alternativas
5. Evaluar las alternativas
6. Elegir la alternativa que más aporte a las dos partes
7. Determinar cómo se va a poner en práctica
8. Llevar a la práctica la alternativa elegida
9. Comprobar como ha funcionado

Cuidar a las personas socias

Cuidar a las personas socias

Qué esperamos de una persona nueva en la Asoc.

- ✓ Colaboración
- ✓ Que estén motivadas
- ✓ Que se involucren
- ✓ Que nos escuche
- ✓ Que tenga paciencia
- ✓ Que entienda que es una asociación colectiva y no individual
- ✓ Que quiera solucionar el problema
- ✓ Que utilicen los medios

Cuidar a las personas socias

- ✓ Que pida información cortésmente
- ✓ Que tenga confianza en al Asoc.
- ✓ Que tenga algo que dar y algo que recibir
- ✓ Aceptación y defensa del problema del niño

Cuidar a las personas socias

Cuando yo empecé me gustó...

- ✓ La acogida
- ✓ El valor y el empuje de la gente de la Asociación
- ✓ La ilusión y las ganas de trabajar
- ✓ Problema de muchos no solo mio
- ✓ Encontrar entendimiento del problema
- ✓ Encontrar formación, ayuda, asesoramiento, información

Cuidar a las personas socias

Quando yo empecé NO me gustó...

- ✓ Actitudes negativas de alguna gente
- ✓ Trabas burocráticas
- ✓ Prepotencia
- ✓ Sensación de caos inicial
- ✓ La monopolización de algunos casos
- ✓ La poca participación
- ✓ Que utilicen la asociación para solucionar su problema y luego abandonen

Cuidar a las personas socias

En otra ocasión me gustaría

- ✓ Cartera de servicios y actividades
- ✓ Oferta de actividades para socios entrantes
- ✓ Servicio de información cualificado
- ✓ Cubrir todas las expectativas del socio

Cuidar a las personas socias

Para captar nuevos socios

- ✓ Medios de comunicación
- ✓ Oferta de servicios y actividades atractivos
- ✓ Presencia en los servicios públicos: educación, salud...
- ✓ Declaración de utilidad pública y/o entidad colaboradora
- ✓ Visibilidad por todas las vías posibles

Cuidar a las personas socias

Que me hace continuar

- ✓ Gratificación moral
- ✓ El ver como salen adelante los niños
- ✓ La sensación de que ayudas a la gente
- ✓ Retorno personal
- ✓ Consideración de “mejor persona”
- ✓ El “lujo” de poder ayudar
- ✓ Los compañeros que encuentras en el camino

Cuidar a las personas socias

Me desanima

- ✓ Exceso de trabajo
- ✓ Falta de tiempo
- ✓ Actitudes pesimistas y negativas
- ✓ Conflictos de origen personal

Echo de menos

- ✓ Liderazgo
- ✓ Locales adecuados

Cuidar a las personas socias

Estrategias para implicar a las personas socias

- ✓ Invitarles a las reuniones de trabajo
- ✓ Hacer grupos de trabajo
- ✓ Encargar tareas muy concretas
- ✓ Buscar nuevas áreas y proyectos de actuación
- ✓ Informar de las personas que realizan las tareas

Cuidar a las personas socias

Pistas para integrar a las personas socias

- ✓ Comités de acogida
- ✓ Espacios colectivos y abiertos (jornadas internas, programación conjunta, formación conjunta, ASAMBLEAS)
- ✓ Participación y aprendizaje
- ✓ Información
- ✓ Celebración



Lares

iniciativa social

Dani Fábregas

692130907

www.lares.coop

daniel.f@lares.coop

Documentación elaborada por:

